



Standar Mutu SPMI

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

Kampus 1:

Jl. Bend. Sigura-gura No. 2,
Malang
Telp. 0341-551431

Kampus 2:

Jl. Raya Karanglo Km. 2,
Malang
Telp. 0341-47636



MANUAL SPMI

SATUAN PENJAMINAN MUTU - ITN MALANG



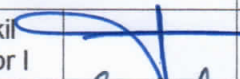
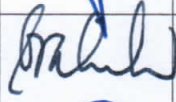

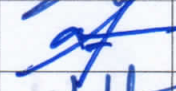

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL MALANG

Kampus 1: Jln. Bend. Sigura-gura No.2 Malang , Jawa Timur, 65145 , Indonesia.
Kampus 2: Jln. Raya Karanglo Km.2 Malang, Jawa Timur, 65145, Indonesia.

MANUAL SPMI

| KodeDokumen | No. Revisi | Tanggal | Juml. Halaman |
|--------------------|------------|----------------|---------------|
| MN.SPMI/SPM/ITN/02 | 02 | 5 Agustus 2024 | 5 |

MANUAL SPMI

| PROSES | PENANGGUNG JAWAB | | | TGL |
|--------------|---|----------------|--|-----------------|
| | NAMA | JABATAN | TANDA TANGAN | |
| PERUMUSAN | TIM PERUMUS DOKUMEN MUTU | | | 5 Agustus 2024 |
| PEMERIKSAAN | Dr. Jimmy,ST.,MT. | Wakil Rektor I |  | 12 Agustus 2024 |
| PERTIMBANGAN | Prof. Dr. Eng. Ir. Abraham Lomi, MSEE., IPU, ASEAN Eng. | Ketua Senat |  | 23 Agustus 2024 |
| PERSETUJUAN | Ir. Kartiko Ardi Widodo, MT. | Ketua P2PUTN |  | 26 Agustus 2024 |
| PENETAPAN | Awan Uji Krismanto, ST., MT., Ph.D. | Rektor |  | 27 Agustus 2024 |
| PENGENDALIAN | Ir. Maranatha W., ST., MMT., Ph.D., IPU, ASEAN Eng. | Ka. SPM |  | 30 Agustus 2024 |

1. VISI, MISI DAN TUJUAN ITN MALANG

Visi:

Institut Teknologi Nasional Malang menjadi perguruan tinggi bekelas dunia pada tahun 2035 yang berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi hijau berkelanjutan.

Misi:

Melaksanakan tridharma perguruan tinggi di bidang keilmuan dan teknologi dengan standar internasional, serta menghasilkan sumber daya manusia yang berkarakter nasional.

Tujuan:

1. Menghasilkan sumberdaya manusia dan lulusan yang profesional dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Menghasilkan sumberdaya manusia dan lulusan yang berstandar internasional di bidang teknologi yang inovatif, kreatif, produktif, berorientasi green technology, dengan tingkat kesiapterapan tinggi, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat dalam rangka pembangunan bangsa.
3. Menghasilkan sumberdaya manusia dan lulusan yang memiliki kepedulian kepada masyarakat dan kemampuan kerjasama terkait hilirisasi, penyebaran informasi serta pelayanan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menghasilkan sumberdaya manusia dan lulusan yang berjiwa wirausaha dan mandiri di bidang kerekayasaan serta penerapan teknologi.
5. Menghasilkan sumberdaya manusia dan lulusan yang berbudi luhur serta mampu menjaga nilai-nilai nasional, etika akademik dan citra ITN Malang.

2. TUJUAN MANUAL SPMI

1. Sebagai panduan bagi para pejabat struktural dan/atau unit khusus SPMI maupun dosen serta non dosen, dalam mengimplementasikan SPMI sesuai dengan wewenang dan tugas masing-masing untuk mewujudkan

budaya mutu

2. Sebagai petunjuk bagaimana mencapai visi ITN Malang yang dijabarkan dalam Standar Dikti yang harus dipenuhi serta ditingkatkan secara berkelanjutan.
3. Sebagai bukti tertulis bahwa SPMI di ITN Malang memang telah diimplementasikan.

3. LINGKUP MANUAL SPMI

1. Ketika Standar pertama kali hendak ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan abdimas oleh semua unit kerja di ITN Malang.
2. Untuk semua dokumen Standar bersama turunannya di ITN Malang.

4. DEFINISI ISTILAH

1. Manual SPMI ITN Malang adalah: Cara menetapkan (merancang dan merumuskan), melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan, mengendalikan pelaksanaan, serta meningkatkan secara berkelanjutan Standar SPMI ITN Malang, dan bagaimana semua pejabat struktural atau unit khusus SPMI ITN Malang mengimplementasikan SPMI ITN Malang secara sistemis dalam satu siklus pada semua aras dalam ITN Malang.
2. Menetapkan Standar adalah tindakan persetujuan dan pengesahan standar, sehingga standar kompetensi lulusan dinyatakan berlaku.
3. Melaksanakan Standar adalah ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya
4. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar SPMI
5. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu

kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar SPMI.

6. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar, sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar dapat diperbaiki.
7. Prosedur kerja, yaitu uraian tentang langkah/prosedur yang harus dilalui atau dilakukan seseorang untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu. Urutan langkah tersebut menggambarkan adanya suatu proses yang berurutan, sistematis, logis, dan koheren.
8. Instruksi Kerja, yaitu prosedur kerja tetapi dalam bentuk lebih rinci dan teknis,
9. Prosedur (Standard Operating Procedure/SOP) atau Protocols, Instructions, dan Worksheets. Prosedur lazim digunakan untuk sesuatu kegiatan yang bersifat rutin dan berulang, agar dihasilkan capaian mutu yang sama walaupun dilakukan oleh pelaku kegiatan yang berbeda.

5. TAHAPAN/PROSEDUR STANDAR SPMI

1. Tahap Penetapan Standar, tahap ketika seluruh Standar Nasional Pendidikan Tinggi dirancang, dirumuskan, disahkan oleh pihak yang berwenang di ITN Malang
2. Tahap Pelaksanaan Standar, tahap ketika seluruh Standar Nasional Pendidikan Tinggi mulai dilaksanakan untuk dicapai atau diwujudkan oleh semua pihak yang bertanggungjawab
3. Tahap Evaluasi (pelaksanaan) Standar, tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Tahap Pengendalian (Pelaksanaan) Standar, tahap ketika pihak yang bertanggungjawab melaksanakan Standar Pendidikan Nasional Memantau atau melakukan korektif bila terjadi ketidaksesuaian/ penyimpangan terhadap pelaksanaan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

5. Tahap Peningkatan Standar, tahap ketika Standar Nasional Pendidikan Tinggi telah dicapai kemudian ditingkatkan mutunya secara berkala dan berkelanjutan.

6. KUALIFIKASI PEJABAT/ PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

| NO. | JABATAN | TANGGUNG JAWAB & WEWENANG |
|-----|----------------|--|
| 1. | Ketua P2PUTN | Mengesahkan Dokumen Standar |
| 2. | Rektor | Menetapkan Dokumen Standar |
| 3. | Senat Institut | Memberikan pertimbangan draf Dokumen Standar |
| 4. | Wakil Rektor I | Melakukan koreksi/ finalisasi terhadap dokumen standar dan mengajukan penetapan ke Rektor. |
| 5. | Ka.SPM | Memeriksa dan mengkaji Draft Dokumen Standar |
| 6. | Tim Standar | Menyusun dan merumuskan Draft Dokumen Standar |

7. DAFTAR DOKUMEN LAIN

1. STATUTA ITN Malang
2. RENIP ITN Malang 2015-2035
3. RENSTRA ITN Malang 2020 – 2025
4. RENOP ITN MALANG 2020 – 2025
5. Dokumen Kebijakan ITN Malang
6. Dokumen Standar Mutu ITN Malang
7. Dokumen Manual Mutu ITN Malang

8. REFERENSI

1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Peraturan Presiden RI Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka

Kualifikasi Nasional Indonesia

4. Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti Nomor 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
6. Permenristekdikti Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata cara Penyusunan Statuta PTS

9. PENYUSUN

Ketua Tim : Ir. Maranatha W, ST., M.MT., PhD., IPU., ASEAN Eng.

Anggota Tim :

1. Ir. Mochtar Asroni, MSME.
2. Maria Istiqoma, S.S., M.Pd.
3. Bayu Teguh Ujjianto, ST., MT.
4. Hani Zulfia Zahro', S.Kom., M.Kom.



itn.ac.id
sijamu.itn.ac.id